

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЦЕНТР ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА  
И КВАЛИФИКАЦИЙ ПЕДАГОГОВ»



Директор /Ф.Т. Хаматнуров/  
2022

План работы по противодействию коррупции на 2021-2024 годы в  
ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов»

№ строки	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия
1	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов», стандартной антикоррупционной оговорки	до 31 января 2022	Т.С. Айсаутова, администратор
2	Введение антикоррупционной оговорки в трудовые договоры сотрудников ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов»	до 31 января 2022	Т.С. Айсаутова, администратор
3	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких обращений	По факту обращений	Ф.Т. Хаматнуров, директор
4	Введение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	По факту обращений	Ф.Т. Хаматнуров, директор
5	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года, и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Т.С. Айсаутова, администратор

6	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года, и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Т.С. Айсаутова, администратор
7	Заседание комиссии по реализации антикоррупционной политики в ГАУ СО «Центр оценки профессиональ мастерства и квалификации педагогов»	ежеквартально: за I квартал – до 25 апреля; отчетного года; за II квартал – до 25 июля отчетного года; за III квартал – до 15 октября отчетного года; за год – до 20 января года, следующего за отчетным	Е.А. Югфельд, зам. директора
8	Проведение обучающих и информационных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Т.С. Айсаутова, администратор
9	Информационное наполнение раздела «Противодействия коррупции» официального сайта ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов»	ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Т.С. Айсаутова, администратор
10	Подготовка и размещение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатов в сфере противодействия коррупции на официальном сайте ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов»	ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Т.С. Айсаутова, администратор

11	Обсуждение результатов реализации плана противодействия коррупции в ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов» на заседаниях комиссии	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Е.А. Югфельд, зам. директора
12	Ежегодное повышение квалификаций ответственных по противодействию коррупции	ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным годом	Ф.Т. Хаматнуров, директор
13	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе за привлечение таких лиц к ответственности в случае несоблюдения законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции	в течение 2021 – 2024 годов	Ф.Т. Хаматнуров, директор
14	Организация и проведение практических семинаров, совещаний по антикоррупционной тематике в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафа, кратного сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия и т.д.	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Т.С. Айсатува, администратор
15	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	при наличии оснований	Ф.Т. Хаматнуров, директор
16	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение 2021-2024 годов	Ф.Т. Хаматнуров, директор
17	Принятие участия в профильных конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции	в течение 2021-2024 годов	Е.А. Югфельд, зам. директора
18	Актуализация пакета нормативной документации, регулирующей противодействие коррупции в ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов»	в течение 2021-2024 годов	
19	Проведение мониторинга наличия родственных связей между работниками ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов»	1 раз в год, до 30.12 текущего года	Ф.Т. Хаматнуров, директор
20	Мониторинг выполнения требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг для нужд ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов»	в течение 2021-2024 годов	Ф.Т. Хаматнуров, директор; Е.Г. Ипатова, главный бухгалтер
21	Осуществление внутреннего финансового контроля внутреннего финансового аудита	ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за	Ф.Т. Хаматнуров, директор; Е.Г. Ипатова, главный бухгалтер

22	<p>Ежеквартальное включение сведений о результатах работы по рассмотрению обращений граждан по фактам коррупции в подразделе «Жалобы на все» в ежеквартальные обзоры граждан</p>	<p>отчетным периодом ежеквартально: за I квартал – до 25 апреля отчетного года; за II квартал – до 25 июля отчетного года; за III квартал – до 15 октября отчетного года; за год – до 20 января года, следующему за отчетным</p>	<p>бухгалтер Т.С. Айсаутова, администратор</p>
----	--	--	--