

**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА
И КВАЛИФИКАЦИЙ ПЕДАГОГОВ»**



**Карта коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов»**

№ п/ п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционных схем	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
1	Закупка товаров, работ, услуг при	Формирование и обоснование потребности в товарах, работах, услугах не	Директор	Планирование закупок, обязательное обоснование закупок.	Внедрение системы эффективного планирования закупок.

	отсутствии в них реальной	на основании реальных потребностей	Заместитель директора Главный бухгалтер Экономист	Разъяснение работникам: - обязательно сообщить незамедлительно о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;	Анализ декларации о возможности личной заинтересованности. Осуществление антикоррупционной пропаганды. Обобщение имеющейся информации о работнике.
2	Выбор способа осуществления закупки	Неадекватный выбор способа закупки по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков. Искусственное дробление на несколько отдельных закупок с целью упрощения способа закупки, уход от конкурентных закупок к закупкам у единственного поставщика	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер Экономист	Обоснование способа определения поставщика	Внедрение системы эффективного планирования закупок. Анализ декларации о возможности личной заинтересованности. Проведение мониторинга на предмет выявления неоднократных закупок однородных товаров, работ, услуг.
3	Обоснование начальной (максимальной) цены договора	При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены договора необоснованно завышена (либо занижена), что может привести к ограничению конкуренции, подгонка под цены, установление	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер Экономист	Обязательное обоснование начальной (максимальной) цены договора	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги в целях недопущения завышения (занижения) начальной (максимальной) цен договоров при осуществлении закупок

		<p>определенным поставщиком с целью создания для него более благоприятных условий</p>		<p>Установление единых требований к участникам закупки, соблюдение правил описания закупки</p>	<p>Запрет на умышленное, неправомерное включение в документацию о закупках условий, ограничивающих конкуренцию. Анализ декларации о возможной личной заинтересованности. Обобщение информации о работнике, его близких родственниках.</p>
4	<p>Подготовка документации о закупке, включая техническое задание, описание объекта закупки и проекта договоров</p>	<p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов договоров установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. Преднамеренное установление слишком коротких или слишком длинных сроков исполнения договора, подходящих под возможности конкретного поставщика</p>	<p>Директор Заместитель директора Главный бухгалтер Экономист</p>	<p>Установление единых требований к участникам закупки, соблюдение правил описания закупки.</p>	<p>Приглашение на рассмотрение и оценку заявок работников профильных отделов. Разъяснение лицам, принимающим участие в осуществлении закупок положений действующего антикоррупционного законодательства, в том числе, мер</p>
5	<p>Рассмотрение и оценка заявок участников закупки</p>	<p>Необоснованная дискриминация в отношении поставщика при рассмотрении и оценки заявок. Использование необоснованных или недопустимых критериев оценки заявок, условий допуск к участию в закупках</p>	<p>Директор Заместитель директора Главный бухгалтер Экономист</p>	<p>Установление единых требований к участникам закупки, соблюдение правил описания закупки.</p>	<p>Приглашение на рассмотрение и оценку заявок работников профильных отделов. Разъяснение лицам, принимающим участие в осуществлении закупок положений действующего антикоррупционного законодательства, в том числе, мер</p>

					<p>ответственности за совершение коррупционных правонарушений и обязанности незамедлительно сообщить уполномоченным лицам о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также административной ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства</p>
6	Сокрытие факта несоответствия участника закупки предъявленным требованиям	В целях допуска к торговым процедурам и лоббирования интересов определённых участников сокрытие нарушения при рассмотрении заявок участников.	<p>Директор Заместитель директора Главный бухгалтер Экономист</p>	Установление единых требований к участникам закупки, соблюдение правил описания закупки	<p>Разработка типовых форм заявок участников закупок. Анализ декларации о возможной личной заинтересованности. Обобщение имеющейся информации о работнике, его близких родственниках</p>
7	Необоснованное изменение условий договора	Путем внесения изменений в договор на стадии его исполнения в своих интересах, а не интересах Организации	<p>Директор Заместитель директора</p>	Основания внесения изменений в договор установлены Положением о закупке и типовой форме договора	<p>Проведение мониторинга, экспертизы на предмет выявления изменений условий договора, противоречащих</p>

			<p>Главный бухгалтер</p> <p>Экономист</p> <p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>Экономист</p>	<p>Осуществление приемки и оплаты товаров, работ, услуг в строгом соответствии с требованиями договора</p>	<p>Положению о закупке и типовой форме договора</p>
8	<p>Сокрытие информации о выявленных нарушениях при исполнении поставщиком обязательств по договору</p>	<p>Неправомерное нарушение установленных договором сроков приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и подлог результатов приемки, взаимодействие с поставщиком при изменении, расторжении, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком или заказчиком условий договора</p>			<p>Регулярное повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит организация осуществления закупок товаров, работ, услуг</p>