

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Приказу от 10.12.2024 №: 26-ТД  
«Об утверждении Плана работы по  
противодействию коррупции  
на 2025 – 2026 годы»

**План работы по противодействию коррупции на 2025 – 2026 годы  
ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов»**

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Валиахметова Е.В., методист	Ежегодно, до 1 ноября отчетного года
2.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Валиахметова Е.В., методист	Один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
3.	Обеспечение эффективного функционирования комиссии по противодействию коррупции в ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов»	Югфельд Е.А., зам. директора Валиахметова Е.В., методист	Ежеквартально, за I квартал – до 25 апреля отчетного года, за II квартал до 25 июля отчетного года, за III квартал – до 15 октября отчетного года, за год - до 20 января года, следующим за отчетным
4.	Проведение обучающих и информационных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с сотрудниками ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов»	Валиахметова Е.В., методист	Один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
5.	Подготовка и размещение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции на официальном сайте ГАУ СО	Валиахметова Е.В., методист	Ежеквартально, за I квартал – до 25 апреля отчетного года, за II квартал до 25 июля отчетного года, за III

	«Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов»		квартал – до 15 октября отчетного года, за год - до 20 января года, следующим за отчетным
6.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе за привлечение таких лиц к ответственности в случае несоблюдения законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции.	Хаматнуров Ф.Т., директор	Ежегодно, до 20 декабря текущего года
7	Проведение мониторинга в целях выявления коррупционных рисков в деятельности ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов»	Ипатова Е.Г., главный бухгалтер Валиахметова Е.В., методист	Ежегодно, до 1 ноября отчетного года
8	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ипатова Е.Г., главный бухгалтер Валиахметова Е.В., методист	Ежегодно, до 1 ноября отчетного года
9	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов	Валиахметова Е.В., методист	При наличии оснований
10	Организация и проведение практических семинаров, совещаний по антикоррупционной тематике с сотрудниками ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов»	Валиахметова Е.В., методист	Один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
11	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Хаматнуров Ф.Т., директор	При наличии оснований
12	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучению по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Валиахметова Е.В., методист	Ежегодно, до 20 декабря текущего года

13	Принятие участия лиц, ответственных за противодействие коррупции в организации, в профилактических конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции.	Валиахметова Е.В., методист	Ежегодно, до 20 декабря текущего года
14	Актуализация пакета нормативной документации, регулирующей противодействие коррупции в ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов»	Валиахметова Е.В., методист	Ежегодно, до 20 декабря текущего года
15	Проведение мониторинга наличия родственных связей между работниками ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов»	Ипатова Е.Г., главный бухгалтер	Ежегодно, до 20.12 текущего года
16	Мониторинг выполнения требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов».	Ипатова Е.Г., главный бухгалтер	Ежегодно, до 20 декабря текущего года
17	Проведение перекрестного анализа сведений, содержащихся в профилях лиц, участвующих в осуществлении закупок, и профилях участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, в целях выявления личной заинтересованности государственных служащих	Ипатова Е.Г., главный бухгалтер	Ежеквартально, за I квартал – до 25 апреля отчетного года, за II квартал – до 25 июля отчетного года, за III квартал – до 15 октября отчетного года, за год - до 20 января года, следующим за отчетным
18	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	Ипатова Е.Г., главный бухгалтер	Ежеквартально, за I квартал – до 25 апреля отчетного года, за II квартал – до 25 июля отчетного года, за III квартал – до 15 октября отчетного года, за год - до 20 января года, следующим за отчетным
19	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов»	Валиахметова Е.В., методист	Ежеквартально, за I квартал – до 25 апреля отчетного года, за II квартал – до 25 июля отчетного года, за III квартал – до 15 октября отчетного года, за год - до 20 января года, следующим за отчетным

20	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, социальные сети) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Валиахметова Е.В., методист	Ежеквартально, за I квартал – до 25 апреля отчетного года, за II квартал до 25 июля отчетного года, за III квартал – до 15 октября отчетного года, за год - до 20 января года, следующим за отчетным
21	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через единый портал государственных услуг «Жалобы на все» на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Валиахметова Е.В., методист	Ежеквартально, за I квартал – до 25 апреля отчетного года, за II квартал до 25 июля отчетного года, за III квартал – до 15 октября отчетного года, за год - до 20 января года, следующим за отчетным