


**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА
И КВАЛИФИКАЦИЙ ПЕДАГОГОВ»**

УТВЕРЖДЕН
И. о. директора ГАУ СО «Центр
оценки профессионального мастерства
и квалификации педагогов»

Ф. Т. Хаматуров/
«27» октября 2022



**План работы по противодействию коррупции на 2021-2024 годы в
ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов»**

№ строки	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия
1	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов», стандартной антикоррупционной оговорки	до 31 января 2022	Т.С. Айсаутова, администратор
2	Введение антикоррупционной оговорки в трудовые договора сотрудников ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов»	до 31 января 2022	Т.С. Айсаутова, администратор
3	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких обращений	По факту обращений	Ф.Т. Хаматуров, директор
4	Введение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	По факту обращений	Ф.Т. Хаматуров, директор
5	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года, и до 20 января года,	Т.С. Айсаутова, администратор

		до 20 января года, следующего за отчетным годом		Т.С. Айсаутова, администратор
6	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года, и до 20 января года, следующего за отчетным годом		Т.С. Айсаутова, администратор
7	Заседание комиссии по реализации антикоррупционной политики в ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов»	ежеквартально: за I квартал – до 25 апреля отчетного года; за II квартал – до 25 июля отчетного года; за III квартал – до 15 октября отчетного года; за год – до 20 января года, следующему за отчетным		Е.А. Югфельд, зам. директора
8	Проведение обучающих и информационных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом		Т.С. Айсаутова, администратор
9	Информационное наполнение раздела «Противодействия коррупции» официального сайта ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов»	ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом		Т.С. Айсаутова, администратор

10	Подготовка и размещение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатов в сфере противодействия коррупции на официальном сайте ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства педагогов»	Т.С. Айсаутова, администратор	ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
11	Обсуждение результатов реализации плана противодействия коррупции в ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов» на заседаниях комиссии	Е.А. Югфельд, зам. директора	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
12	Ежегодное повышение квалификаций ответственных по противодействию коррупции	Ф.Т. Хаматнуров, директор	ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным годом
13	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе за привлечение таких лиц к ответственности в случае несоблюдения законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции	Ф.Т. Хаматнуров, директор	в течение 2021 – 2024 годов
14	Организация и проведение практических семинаров, совещаний по антикоррупционной тематике в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафа, кратного сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия и т.д.	Т.С. Айсаутова, администратор	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
15	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Ф.Т. Хаматнуров, директор	при наличии оснований
16	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ф.Т. Хаматнуров, директор	в течение 2021-2024 годов
17	Принятие участия в профильных конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции	Е.А. Югфельд, зам. директора	в течение 2021-2024 годов

18	Актуализация пакета нормативной документации, регулирующей противодействие коррупции в ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов»	в течение 2021-2024 годов	Ф.Т. Хаматнуров, директор
19	Проведение мониторинга наличия родственных связей между работниками ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов»	1 раз в год, до 30.12 текущего года	Ф.Т. Хаматнуров, директор; Е.Г. Ипатова, главный бухгалтер
20	Мониторинг выполнения требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг для нужд ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов»	в течение 2021-2024 годов	Ф.Т. Хаматнуров, директор; Е.Г. Ипатова, главный бухгалтер
21	Осуществление внутреннего финансового контроля внутреннего финансового аудита	ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ф.Т. Хаматнуров, директор; Е.Г. Ипатова, главный бухгалтер
22	Ежеквартальное включение сведений о результатах работы по рассмотрению обращений граждан по фактам коррупции в подразделе «Жалобы на все» в ежеквартальные обзоры граждан	ежеквартально: за I квартал – до 25 апреля отчетного года; за II квартал – до 25 июля отчетного года; за III квартал – до 15 октября отчетного года; за год – до 20 января года, следующего за отчетным	Т.С. Айсаутова, администратор