**ИНСТРУКЦИЯ ПО РЕГИСТРАЦИИ И ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ В АИС «НОК» В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

Для регистрации в АИС «НОК» в сфере образования пользователю необходимо:

1. Открыть ссылку: <https://nok.tsokobr.ru/>
2. В окне авторизации перейти на вкладку «Регистрация» и нажать на кнопку «Физическое лицо».
3. Заполнить поля, дать согласие на обработку персональных данных, нажать на кнопку «Зарегистрироваться».
4. Теперь необходимо зайти на почту, указанную при регистрации. Открыть письмо от «*АИС «НОК» в сфере образования*» и перейти по ссылке, указанной внутри письма.
5. Для смены временного пароля на постоянный, пользователю необходимо перейти   
   по ссылке, указанной в письме «Сменить временный пароль».
6. В графе «Установка пароля» необходимо заполнить поля и нажать на кнопку «Сохранить». Это будет Ваш ОСНОВНОЙ пароль, который вы должны использовать для входа в систему в дальнейшем (ЗАПИСАТЬ И ВЗЯТЬ НА ЭКЗАМЕН).
7. Теперь снова необходимо пройти по ссылке: <https://nok.tsokobr.ru/> и ввести логин   
   и ОСНОВНОЙ пароль для входа в учетную запись.
8. Вы зашли в свою учетную запись. Теперь необходимо открыть личный кабинет. Для этого в правом верхнем углу нажать на ваши ФИО.
9. Необходимо заполнить Ваши персональные данные. Для этого заносим информацию ОБЯЗАТЕЛЬНО во ВСЕ разделы и ВСЕ графы («Данные пользователя» в том числе ЗАГРУЖАЕМ ФОТО, сделанное с веб-камеры), «Паспортные данные», «Образование»). В раздел «Документы» загружаем сканы или фото паспорта (1, 2 страницы и прописка), Диплом об основном образовании, с Дипломом о переподготовке, Документ о смене фамилии (при необходимости).
10. Сохраняем внесенные данные и переходим на главную страницу.
11. На главной странице находим кнопку «ПОДАТЬ ЗАЯВКУ», нажимаем.
12. В разделе «Место прохождения экзамена» выбираем «Работодатель» и из списка выбираем организацию, указанную напротив ваших ФИО в информационной таблице. В графе «Место» выбираем – ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов». Вводим необходимую информацию, в разделах «Данные о соискателе», «Паспортные данные», «Образование» можно нажать кнопку «Скопировать данные» или «Скопировать из ЛК» для быстрого копирования раннее введенной информации.
13. Отправляем заявку в экзаменационный центр (ЭЦ).
14. ***Внимание! После каждого этапа оформления заявки информация будет отправляться на электронную почту, указанную при регистрации. Для оперативной работы обращайте внимание на данные письма!***
15. После отправки заявки в ЭЦ на рассмотрение, необходимо пройти идентификацию. Последовательность действий: раздел «Заявки» – в рабочей области «Мои заявки» выбрать   
    в табличной форме заявку со статусом «На рассмотрении» – нажать на кнопку «Пройти идентификацию» – в рабочей области «Идентификация» – нажать на кнопку «Выполнить идентификацию».
16. Остальную работу по оформлению заявки проводит Центр (не реагируем на сообщения по оплате, выборе даты и времени).
17. После подтверждения ЭЦ даты экзамена, приходим в назначенный день и время в ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов»   
    по адресу: **Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Маркса, 5 (4 этаж)** (здание Свердловского областного педагогического колледжа)**.**

С собой берем документ, удостоверяющий личность, логин и пароль для входа в учётную запись.

При возникновении вопросов обращайтесь в техподдержку: 8-901-354-08-97,   
8-901-354-09-16, spk@integrad.ru.